

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส OKRs.....-..... ชื่อ KRs จำนวนครั้งในการดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H).....สำนักงานการต่างประเทศ.....

ด้านที่ ๙ ด้านบริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนา ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ.....

ลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการหน่วยงานเดียว

มีหน่วยงานสนับสนุน (R) ร่วมดำเนินการ

หน่วยงาน (R) ระดับสำนัก/สำนักงาน

หน่วยงาน (R) ระดับสำนักงานเขต

ประเด็น	รายละเอียด												
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ค่าเป้าหมาย : อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง หน่วยนับ : ครั้ง												
นิยาม	การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง หมายถึง การดำเนินงานในฐานะนักการทูตเมืองของสำนักงานการต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับเมือง/องค์การ/หน่วยงานระหว่างประเทศ พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและเสริมความเป็นมิตร อันจะนำมาซึ่งการส่งเสริมความร่วมมือในด้านต่าง ๆ โดยดำเนินงานตามมาตรฐานพิธีการทูตสากลและตามแนวปฏิบัติในคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการต่างประเทศ เช่น พิธีมอบกุญแจเมือง การต้อนรับผู้นำเมืองหรือคณะผู้แทนสำคัญจากต่างประเทศ การเยี่ยมคารวะ การกล่าวสุนทรพจน์ การลงนามในข้อตกลง การจัดพิธีต้อนรับอย่างเป็นทางการ ฯลฯ												
วิธีคำนวณ/ วัดผลการดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ	นับจำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมด้านพิธีการทูต <table border="1"> <thead> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๑๐ ครั้ง</td> <td>๕ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๘ ครั้ง</td> <td>๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๖ ครั้ง</td> <td>๓ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๔ ครั้ง</td> <td>๒ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๒ ครั้ง</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ค่าเป้าหมาย	คะแนน	การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๑๐ ครั้ง	๕ คะแนน	การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๘ ครั้ง	๔ คะแนน	การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๖ ครั้ง	๓ คะแนน	การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๔ ครั้ง	๒ คะแนน	การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๒ ครั้ง	๑ คะแนน
ค่าเป้าหมาย	คะแนน												
การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๑๐ ครั้ง	๕ คะแนน												
การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๘ ครั้ง	๔ คะแนน												
การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๖ ครั้ง	๓ คะแนน												
การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๔ ครั้ง	๒ คะแนน												
การดำเนินการกิจด้านพิธีการทูตเมือง จำนวน ๒ ครั้ง	๑ คะแนน												
ค่าเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	หน่วยนับ : ครั้ง <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>บทบาทภารกิจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงาน (H)</td> <td>อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง</td> <td>ดำเนินการด้านพิธีการทูตอย่างมืออาชีพโดยอาศัยการเตรียมการอย่างรอบคอบ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของการทูต โดยกระบวนการหลักประกอบด้วย ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลและเตรียมการล่วงหน้าอย่างละเอียด</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	หน่วยงาน (H)	อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง	ดำเนินการด้านพิธีการทูตอย่างมืออาชีพโดยอาศัยการเตรียมการอย่างรอบคอบ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของการทูต โดยกระบวนการหลักประกอบด้วย ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลและเตรียมการล่วงหน้าอย่างละเอียด						
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ											
หน่วยงาน (H)	อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง	ดำเนินการด้านพิธีการทูตอย่างมืออาชีพโดยอาศัยการเตรียมการอย่างรอบคอบ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของการทูต โดยกระบวนการหลักประกอบด้วย ๑. การวิเคราะห์ข้อมูลและเตรียมการล่วงหน้าอย่างละเอียด											

ประเด็น	รายละเอียด		
			๒. การรักษาความสุภาพและมารยาททางการทูต และปฏิบัติตามมารยาทสากล ๓. การเจรจาและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านทักษะการเจรจาต่อรองที่ดี ๔. การปฏิบัติตามขั้นตอนพิธีการ ๕. การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเมือง เพื่อเปิดโอกาสให้เกิดความร่วมมือในอนาคต
	หน่วยงาน (R)	-	-
เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานการดำเนินงาน (คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานการต่างประเทศ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง แนวปฏิบัติทางการทูต/พิธีการทูต หรือแผนการดำเนินงานในระบบ Policy Tracking หรือในรูปแบบเอกสาร) <input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลรายละเอียดเป้าหมายที่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี (กรณีเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๘ จำเป็นต้องมีครบทั้ง ๓ รายการ)		
ช่องทางการรายงานผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านระบบ BMA Policy Tracking <input type="checkbox"/> ผ่านระบบอื่นๆ โปรดระบุ.....		
การติดตามประเมินผลความสำเร็จ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)	<input type="checkbox"/> รายงานผลโดยหน่วยงาน R หรือสำนักงานเขต <input checked="" type="checkbox"/> หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำกับติดตาม <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครกำกับเชิงคุณภาพ <input type="checkbox"/> ใช้ระบบข้อมูลยืนยันผลการดำเนินงาน เช่น Traffy Fondue โปรดระบุ		
ผู้ประสานงานหลัก/ ส่วนราชการประมวลผล และจัดทำข้อมูล (ระดับส่วนกลาง)	ชื่อ นายจรรพพงศ์ เพ็งเกลี้ยง..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๒๔-๘๑๗๗ หรือโทร. ๑๕๒๒..... ส่วนราชการ ส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง หน่วยงาน สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร		

ลงชื่อ

(นางสาวพรรณราย จริงจิตร)
 ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
 ผู้แจ้งข้อมูล